

DATABEHANDLINGSAFTALE16. maj 2018

Der er dags dato indgået denne Databehandlingsaftale ("**Aftalen**") mellem

Rikke Hedeman
Kløvervej 75
6100 Haderslev
CVR nr.: 28418221
 ("**den Dataansvarlige**")

Og
PeopleTools ApS
Vestergade 14
8660 Skanderborg
CVR nr.: 31871689
 ("**Databehandleren**")

(samlet benævnt "**Parterne**" og hver for sig "**Part**")

om Databehandlerens behandling af Personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige.

1. **Baggrund og formål**

- 1.1 Parterne har indgået aftale, hvorefter Databehandler stiller persontest og persontestsystemer til rådighed for Dataansvarlig. **Aftalen** er et bilag til samarbejdskontrakten og de generelle betingelser for brug af PeopleTools profilredskaber, der samlet benævnes **Brugsaftalen**.
- 1.2 Denne aftale vedrører Databehandlers behandling af data i forbindelse med Dataansvarliges brug af Databehandlers tjenester, og har til formål at sikre beskyttelsen af Persondata, som databehandleren behandler på vegne af Dataansvarlig.

2. **Personoplysninger og databehandling**

- 2.1 Som led i Databehandlers serviceydelser for den Dataansvarlige behandler Databehandleren, jf. denne Aftale, oplysninger om jobansøgere, medarbejdere (nuværende/tidligere), samt eksterne kunder i udviklingsforløb (herefter benævnt "**Registrerede**") på vegne af den Dataansvarlige.
- 2.2 Databehandleren behandler følgende type af personoplysninger (herefter benævnt "**Personoplysninger**") om de Registrerede på vegne af den Dataansvarlige:
- Navn
 - E-mailadresse
 - Alder
 - Nationalitet
 - Køn
 - Uddannelse
 - Erhverv.
- 2.3 Personoplysningerne overføres fra den Dataansvarlige til Databehandleren med det formål at stille systemer for test af personlighed og kognitive evner til rådighed for de Registrerede.
- 2.4 Databehandler vil få adgang til eller modtage visse Personoplysninger, som Databehandler behandler på vegne af Dataansvarlig, og Databehandler udfører alene denne opgave efter instruks fra Dataansvarlig.
- 2.5 Denne Databehandlingsaftale regulerer Databehandlers ansvar som databehandler, samt Parternes fælles forpligtelser efter den danske persondatalov og fra 25. maj 2018 EU-forordning 2016/679 om Generel Databeskyttelse (herefter benævnt "**Databeskyttelsesforordning**").
- 2.6 Databehandler forpligter sig til at sikre, at der indgås Databehandlingsaftaler med samtlige Underdatabehandlere, der som minimum indeholder samme krav som denne Databehandlingsaftale.

2.7 Databehandleren er ansvarlig for, at Personoplysningerne opbevares inden for EU/EØS eller hvis dette ikke er tilfældet hos databehandler der er godkendt til databehandling i EU/EØS.

3. Instrukser og fortrolighed

3.1 Databehandleren må ikke, udover til statistiske udviklingsformål, behandle Personoplysningerne til egne formål, medmindre det udtrykkeligt er aftalt i denne Aftale.

3.2 Databehandler varetager databehandlingsopgaver for Dataansvarlig vedrørende levering af persontest og persontestsystemer i egen virksomhed eller i forbindelse med levering af ydelser til den Dataansvarliges kundevirksomheder til ovennævnte formål.

3.3 De konkrete testsystemer, der anvendes er specificeret i Appendix A.

3.4 De pågældende testsystemer anvendes af certificerede brugere hos Dataansvarlig, typisk HR-medarbejdere, konsulenter og i nogle tilfælde af eksterne konsulenter antaget af Dataansvarlig til opgaveløsning.

3.5 Databehandleren er underlagt fortrolighedspligt, og Databehandleren må ikke uberettiget kopiere, videregive eller udnytte Personoplysningerne. Databehandleren skal sikre, at medarbejdere, der er autoriserede til at behandle Personoplysninger, har påtaget sig en kontraktuel fortrolighedsforpligtelse eller er underlagt en lovbestemt tavshedspligt.

4. Sikkerhed

4.1 Databehandleren skal sikre, at adgang til Personoplysningerne begrænses til medarbejdere med et arbejdsrelateret behov.

4.2 For at beskytte Personoplysningerne skal Databehandleren implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen opfylder den til enhver tid gældende danske persondatalovgivning og fra 25.maj 2018 Databeskyttelsesforordningen. Sådanne foranstaltninger fastsættes under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, omkostninger og behandlingens karakter, omfang, sammenhæng og formål, samt risiciene for fysiske personers rettigheder.

4.3 Databehandleren skal sørge for, at Personoplysningerne slettes fra samtlige IT-systemer, arkiver mv., når fortsat opbevaring ikke længere tjener et sagligt formål, jf. instruks fra den Dataansvarlige.

4.4 Herudover skal databehandleren som minimum have følgende foranstaltninger:

4.4.1 Operationel sikkerhed: Databehandlerens it-systemer og netværk skal være tilstrækkeligt sikret mod hacking og anden uautoriseret adgang.

- 4.4.2 Fysisk sikkerhed: Når udstyr og mobile enheder ikke anvendes, skal udstyret og enhederne være låst og/eller låst inde. Databehandleren skal sikre sine fysiske lokaliteter, servere mv. mod uautoriseret adgang.
- 4.4.3 Backup: Personoplysningerne skal rutinemæssigt sikkerhedskopieres. Kopierne skal opbevares adskilt og forsvarligt, således at Personoplysningerne kan genskabes.
- 4.4.4 Adgangskontrol: Adgangen til Personoplysningerne skal begrænses med en teknisk adgangskontrol. Bruger-ID og kodeord skal være personlige og må ikke overdrages.
- 4.4.5 Datakommunikation: Kommunikation af Personoplysningerne skal ske over sikre forbindelser.

5. Databehandlerens forpligtelser

- 5.1 Databehandleren er forpligtet til straks at give den Dataansvarlige meddelelse om driftsforstyrrelser, mistanke om brud på databeskyttelsesreglerne eller andre uregelmæssigheder i forbindelse med behandlingen af Personoplysningerne.
- 5.2 Databehandleren skal på den Dataansvarliges anmodning give den Dataansvarlige tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at Databehandleren har truffet de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, dog således, at fremskaffelse af oplysninger og dokumentation, som ligger udover hvad der følger af Databehandlerens sædvanlige sikkerhedsdokumentation jf. pkt. 5.5, skal ske for den Dataansvarliges regning.
- 5.3 Såfremt Databehandleren eller en anden databehandler, som har modtaget Personoplysninger, modtager en anmodning om adgang til registrerede Personoplysninger fra en registreret eller dennes agent, skal Databehandleren straks sende sådan anmodning til den Dataansvarlige med henblik på den Dataansvarliges videre behandling, medmindre Databehandleren er bemyndiget til at håndtere en sådan forespørgsel selv.
- 5.4 Databehandleren er forpligtet til straks at give den Dataansvarlige meddelelse om driftsforstyrrelser, mistanke om brud på databeskyttelsesreglerne eller andre uregelmæssigheder i forbindelse med behandlingen af Personoplysningerne.
- 5.5 Databehandleren skal på den Dataansvarliges anmodning udlevere en erklæring omkring it-sikkerhed og databehandling, således at den Dataansvarlige kan påse, at Databehandleren har truffet de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Denne erklæring udarbejder Databehandleren årligt.

6. Dataansvarligs forpligtelser

- 6.1 Dataansvarlig forpligter sig som dataansvarlig til at behandle Personoplysninger i overensstemmelse med persondataloven, herunder reglerne om god databehandlingsskik, jf. den danske persondatalov og fra 25. maj 2018 Databeskyttelsesforordningen

- 6.2 Den Dataansvarlige indestår jf. den danske persondatalov og fra 25. maj 2018 Databeskyttelsesforordningen for, at den Dataansvarlige i nødvendigt omfang overholder lovgivningen, herunder overfor de relevante myndigheder og de registrerede etc. og kan dokumentere dette. Den Dataansvarlige indestår endvidere for, at den Dataansvarlige har hjemmel til at behandle og til at overlade det til Databehandleren at behandle de Personoplysninger, som er omfattet af Aftalen samt, at den Dataansvarlige har foretaget eventuelle nødvendige anmeldelser til Datatilsynet eller efter Databeskyttelsesforordningens ikrafttræden foretaget behørig høring af Datatilsynet. Den Dataansvarlige indestår for at den instruks, i henhold til hvilken Databehandleren skal behandle Personoplysningerne på vegne af den Dataansvarlige, er lovlige.
- 6.3 Den Dataansvarlige er forpligtet til at orientere Databehandleren, såfremt der sker ændringer i den Dataansvarliges instruks, herunder men ikke begrænset til ændringer i de kategorier af Personoplysninger, som Databehandleren skal behandle på vegne af den Dataansvarlige i henhold til Aftalen. I det omfang sådanne ændringer medfører yderligere krav til Databehandlerens gennemførelse af tekniske og organisatoriske foranstaltninger, afholder den Dataansvarlige omkostningerne hertil. Den Dataansvarlige og Databehandleren skal drøfte og planlægge nærmere, hvorledes eventuelle ændringer afledt heraf skal implementeres.
- 7. Underdatabehandlere**
- 7.1 Dataansvarlig samtykker til, at Databehandler og/eller dennes Underdatabehandlere mv. kan udskifte de i Appendix A. oplyste Underdatabehandlere med andre Underdatabehandlere til løsning af services/ydelser af samme karakter.
- 7.2 Dataansvarlig kan til enhver tid henvende sig til Databehandler og rekvirere en liste over hvilke Underdatabehandlere, Databehandler anvender. Ifald en Underdatabehandler ikke, efter Dataansvarligs opfattelse, er omfattet af Dataansvarligs samtykke i denne bestemmelse, er Dataansvarlig forpligtet til inden 30 dage at gøre indsigelse. Skift af Underdatabehandler(er) kan ikke udgøre en væsentlig misligholdelse af denne Databehandlingsaftale.
- 7.3 Det er en forudsætning for antagelse af en Underdatabehandler, at Databehandleren indgår en skriftlig aftale med Underdatabehandleren om, at Underdatabehandleren pålægges som minimum de samme databeskyttelsesforpligtelser og kontraktuelle betingelser, som dem der er fastsat i Aftalen, herunder at Underdatabehandleren skal gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen opfylder kravene i Databeskyttelsesforordningen.
- 7.4 Databehandleren er ansvarlig over for den Dataansvarlige for eventuelle Underdatabehandlere på samme måde som for Databehandlerens egne handlinger og undladelser.

8. Ændring

8.1 I tilfælde af ændringer af den danske databeskyttelseslovgivning er den Dataansvarlige berettiget til at ændre de i denne Aftale indeholdte instrukser med 2 (to) ugers skriftligt varsel ved fremsendelse af nye skriftlige instrukser til Databehandleren, dog således at Databehandleren til enhver tid skal overholde gældende persondatalovgivning.

9. Varighed og ophør

9.1 Aftalen ophører uden varsel ved ophør/udløb af Brugsaftalen.

9.2 Efter udløb af Aftalen gør Databehandler alle Personoplysninger uidentificerbare eller sletter Persondata, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning.

9.3 Aftalen gælder for al behandling af Personoplysninger foretaget af Databehandleren i forbindelse med levering af serviceydelserne under Brugsaftalen og for alle Personoplysninger, som Databehandleren besidder, og som Databehandleren har været i besiddelse af på datoen for Aftalens udløb eller ophør.

9.4 Hvis der efter Aftalens ophør opstår tvivl om, hvorvidt Databehandleren behørigt har slettet alle Personoplysninger, kan den Dataansvarlige anmode om, at Databehandleren indhenter en revisorerklæring om, at Databehandleren ikke længere behandler Personoplysninger. En sådan anmodning er for Dataansvarliges regning.

10. Underskrifter

10.1 Aftalen underskrives i to enslydende originale eksemplarer, hvoraf Den Dataansvarlige og Databehandleren hver modtager et eksemplar.

For "Den Dataansvarlige:

For PeopleTools ApS

Sted/dato: _____

Sted/dato: Skanderborg/16.05.18

Underskriver



Poul Mouritsen, Partner

Appendix A: Systemer og underdatabehandlere

Der er tale om følgende testsystemer og underdatabehandlere

PeopleTools profilværktøjer

PeopleTools Personprofil

PeopleTools Samarbejdsprofil

PeopleTools Lederprofil

PeopleTools 2nd opinion

Driftsserver og backup-server driftes af IT Relation A/S, Idyl 9A, DK-6000 Kolding.

Underleverandør på udvikling er: RM2, Muldhøjvej 5, 4000 Roskilde

PLI

Professional Learning Indicator

Driftsserver og backup-server er placeret i Viginia, USA og driftes af Amazon Web Service

Underleverandør er: TPI - The Predictive Index, LLC, 101 Station Drive, Westwood, MA 02090.

Virksomheden er certificeret under EU-US Privacy Shield-rammeaftalen.

PeopleTools 360

Værktøj til 360 grader målinger

Driftsserver og backup-server driftes af IT Relation A/S, Idyl 9A, DK-6000 Kolding.

Underleverandør er: E-stimate, Boulevarden 13, 8300 Odder